



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๗๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ด้วยโรงเรียนสตรีอ่างทอง ได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในโรงเรียน ตามมาตรา ๓๔ ของพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ดังนี้

๑. -		รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. นายวุฒิ	แก้วสารถิ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. นางสาววน	เถกิงผล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. นางสาวกนกชล	แก้วหนองยาง	เลขานุการ
๕. นางสาวชุตินา	เหินจันทิก	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ปฏิบัติงานในฐานะรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ติดตามดูแลกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายวุฒิ           แก้วสารถิ           ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มงานพัฒนาระเบียบวินัยนักเรียน

มีหน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา ในการกำกับดูแลควบคุมความประพฤติ และแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น – ตอนปลาย
- ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มฯ เมื่อได้รับมอบหมาย
- ร่วมวางแผนดำเนินการในโครงการต่างๆ ของกลุ่มฯ กับคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ควบคุมดูแลนักเรียน ว่าด้วยการแต่งกาย ความประพฤติ และปฏิบัติให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
- ประสานหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาที่นักเรียนในด้านพฤติกรรม แต่งกาย และปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสมและไม่ถูกระเบียบของโรงเรียนร่วมแก้ไขปัญหาของนักเรียน ในกรณีที่หัวหน้าระดับชั้น หรือหัวหน้าคณะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้
- วางแผน จัดครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น – ตอนปลาย
- ติดตาม ประเมินผล และร่วมมือกับบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน
- ดำเนินการสรรหา คัดเลือกผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น – ตอนปลาย เพื่อจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง

๙. ดำเนินงาน โครงการต่างๆ ของกลุ่มฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย  
 ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นางสงวน            เกกิงผล            ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมคุณภาพงานกิจการนักเรียน**  
**มีหน้าที่**

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลงานในส่วนของสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มฯ เมื่อได้รับมอบหมาย
๓. ร่วมวางแผนการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนร่วมกับคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ งานในสายงานที่รับผิดชอบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อส่งเสริมระเบียบวินัย พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมให้แก่นักเรียน
๖. ร่วมมือและประสานงานกับบุคลากรในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
๗. ร่วมแก้ไขปัญหาของนักเรียน ในกรณีที่หัวหน้าระดับชั้น หรือหัวหน้าคณะสีไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้
๘. กำกับดูแล การแต่งตั้งครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
๙. รับแนวปฏิบัติจากรองผู้อำนวยการกลุ่มฯ เพื่อสั่งการ ดูแล กำกับ ติดตาม ในสายงานที่รับผิดชอบ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑. คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑.๑	-	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสงวน	รองประธานกรรมการ
๑.๔	นางสาวกนกชล	กรรมการ
๑.๕	นายชาญณรงค์	กรรมการ
๑.๖	นายเอกพงษ์	กรรมการ
๑.๗	นายจิรานุวัฒน์	กรรมการ
๑.๘	นายธิติ	กรรมการ
๑.๙	นายกิตติศักดิ์	กรรมการ
๑.๑๐	นายสุรียา	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวธนารีย์	กรรมการ
๑.๑๒	นายยุทธภูมิ	กรรมการ
๑.๑๓	นางสาวเมทินี	กรรมการ
๑.๑๔	นายอรรถชัย	กรรมการ
๑.๑๕	นางสาวชุตินา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖	นางสาวสุรภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗	นางสาวฉวีวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชุมกำหนดนโยบายในการพัฒนาความประพฤติของนักเรียน
๒. วางแผน และจัดทำแผนปฏิบัติงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ร่วมกับฝ่ายบริหารจัดทำคู่มือครู คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองถือเป็นแนวปฏิบัติ
๔. วางแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมด้านต่าง ๆ ของนักเรียน
๕. ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมแก้ไขปัญหานักเรียน
๖. พิจารณาความประพฤติของนักเรียน ในกรณีเป็นความผิดร้ายแรงเสนอต่อผู้บริหาร ในการศึกษาต่อและคัดชื่อออกจากโรงเรียน

### ๒. งานสำนักงาน/แผนงาน ติดตามรายงาน

นางสงวน	เถกิงผล	ที่ปรึกษา
๑. นางสาวชุตินา	เหินจันทิก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกชล	แก้วหนองยาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเมทินี	ผลเอก	กรรมการ
๔. นางสาววิชุดา	มันศักดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวธนากรีย์	จันทร์ผ่อง	กรรมการ
๖. นางสาวสุนันทา	สุขมนต์	กรรมการ
๗. นางสาวธนาภรณ์	พิมพ์วงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ลงทะเบียนรับ – ส่งเอกสารและหนังสือราชการการโต้ตอบหนังสือราชการ
๒. การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการและจัดบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารตามระเบียบฯ
๔. เบิก-จ่ายเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๕. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตามระเบียบฯ
๖. ประสานงานบุคลากรในกลุ่มงานฯจัดทำแผนปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี
๗. จัดทำบัญชี ควบคุมการรับ-จ่าย งบประมาณของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน/เงินสวัสดิการของกลุ่มฯ
๘. จัดทำ ประสานงานและติดตามการจัดทำแผนงานปฏิบัติการประจำปี โครงการ กิจกรรม และงานภายในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๙. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่อแผนงานโรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

### ๓. งานส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

นายวุฒิ	แก้วสารถิ	ที่ปรึกษา
๑. นางสาววิจิตรา	นพรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติศักดิ์	ต่ายสุวรรณ	รองประธานกรรมการ

๓. นายจิตพันธ์	พลสุจริต	กรรมการ
๔. นางสุรีย์พร	รุ่งเรือง	กรรมการ
๕. นางสาวภิรมยา	ยี่สุนทอง	กรรมการ
๖. นางสาวกฤตยาพร	ช่างปั้น	กรรมการ
๗. นายวรพันธ์	รอดสถิต	กรรมการ
๘. นายธนานันท์	ลุนาบุตร	กรรมการ
๙. นางสาวกัลยารัตน์	สุขอารมณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัญชมนภีร์	แร่เพชร	กรรมการ
๑๑. นางสาวรวิวรรณ	สุขสุคนธ์	กรรมการ
๑๒. นายกิตติทัต	จันทวา	กรรมการ
๑๓. นางนุตาวรรณ	พลสุจริต	กรรมการ
๑๔. นางพิมพ์ประไพ	พานทอง	กรรมการ
๑๕. นางสาวนัฐพร	ทัพไทย	กรรมการ
๑๖. นางสาวชุติมา	เหินจันทิก	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๘. รองหัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๙. นางทิพย์วรรณ	เกิดมงคล	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวสุภาวิตา	ทับบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวจรรยา	วงษ์มาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามนโยบายเชิงบวก ความดีสากล ๕ ประการ
๒. ประสานงานกับหัวหน้างานต่างๆในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย
๓. กำกับติดตามการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียนสร้างวินัยในการรักษาความสะอาดของการแต่งกายสร้างวินัยในการรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ปลูกฝังค่านิยมในการแสดงความเคารพตรงต่อเวลาสร้างนิสัยความสุภาพเรียบร้อยมีสัมมาวาจาจัดให้มีการเข้าแถวรับบริการต่างๆ
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนจัดให้มีการอบรมสวดมนต์ไหว้พระทุกสัปดาห์และในโอกาสที่เหมาะสมเชิญวิทยากรมาให้การอบรมนักเรียนตามความเหมาะสมปลูกฝัง ความยึดมั่นในหลักคำสอนของศาสนาและจัดให้มีการเข้าค่ายปฏิบัติธรรมส่งเสริมให้มีความขยันหมั่นเพียรพึ่งพาตนเอง ปลูกฝังให้มีการประหยัดและออมมีความเมตตากรุณาและความสามัคคีส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความเสียสละอดทนและอดกลั้น
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคมของนักเรียนส่งเสริมให้นักเรียน ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อบ้านโรงเรียนชุมชนโดยปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาองค์กรและเสียสละเพื่อมีส่วนร่วมส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนสังคมและกฎหมายบ้านเมือง

๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์จัดกิจกรรมสะสมแต้มปี เหรียญตราปลูกต้นไม้อ่านหนังสือจัดกิจกรรมนันทนาการดนตรีและกีฬาจัดกิจกรรมส่งเสริมการหารายได้ในทางสุจริต

๘. จัดกิจกรรมยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดีประกาศยกย่องนักเรียนที่ได้รับรางวัลการแข่งขันการประกวดที่หน้าเสาธงนำผลงานรางวัลของนักเรียนที่ชนะการแข่งขันการประกวดพร้อมประวัติแสดงที่ป้ายนักเรียนดีเด่นอย่างน้อย ๑ สัปดาห์จัดกิจกรรม “คนดีสตรีอ่างทอง” จัดกิจกรรมยกย่องให้กำลังใจนักเรียนผู้ประพฤติดีมีคุณธรรมจริยธรรม

#### ๔. โรงเรียนคุณธรรม

นางสงวน	เถกิงผล	ที่ปรึกษา
๑. นายกิตติศักดิ์	ต่ายสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติทัต	จันทวา	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนาพันธ์	ลุนาบุตร	กรรมการ
๔. นายวรพันธ์	รอดสถิต	กรรมการ
๕. นางสาวระวีวรรณ	สุขสุคนธ์	กรรมการ
๖. หัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๗. นางสาวสุภาวิตา	ทับบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวนฤมล	ชกน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

วางแผน กำกับติดตาม ประสานงานให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานตามงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้มีตัวบ่งชี้หลัก เพื่อให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะที่สำคัญตามกรอบแนวคิดโรงเรียนคุณธรรม ๕ ประการ คือ ๑) ความพอเพียง ๒) ความกตัญญู ๓) ความซื่อสัตย์สุจริต ๔) ความรับผิดชอบ ๕) อุดมการณ์คุณธรรม ภายใต้ตัวบ่งชี้ความสำเร็จซึ่งประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ของผู้บริหาร ครู นักเรียน และสภาพแวดล้อม ส่งเสริมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ พัฒนาสู่ ๑ ห้องเรียน ๑ โครงการ

#### ๕. โรงเรียนสุจริต

นางสงวน	เถกิงผล	ที่ปรึกษา
๑. นายกิตติทัต	จันทวา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวระวีวรรณ	สุขสุคนธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรพันธ์	รอดสถิต	กรรมการ
๔. นายธนาพันธ์	ลุนาบุตร	กรรมการ
๕. หัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๖. นางสาวสุภาวิตา	ทับบุรี	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

วางแผน ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ ให้สามารถดำเนินตามปณิญาของโรงเรียนสุจริต เป็นไปตามยุทธศาสตร์พันธกิจ วัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน เพื่อเป็นการน่านโยบายสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

## ๖. งานป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด

นายวุฒิ	แก้วสารถิ	ที่ปรึกษา
๑. นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกชล	แก้วหนองยาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวน	เถกิงผล	กรรมการ
๔. นายชาญณรงค์	เผือกเพ็ญ	กรรมการ
๕. นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ
๖. นายจิราวุฒินันท์	บุญยะคงรัตน์	กรรมการ
๗. นายธิตติ	พันธุ์สุภผล	กรรมการ
๘. นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการ
๙. นายอนุวัฒน์	ทองสีมะตัน	กรรมการ
๑๐. นายอัฐวิทย์	ศรีทองเขียว	กรรมการ
๑๑. นายนิพนธ์	ดวงแก้ว	กรรมการ
๑๒. นายณรงค์ศักดิ์	ผ่องคณะ	กรรมการ
๑๓. นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวพรพรรณนิภา	กลินจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนกำหนดนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดสร้างเสริมสุขภาพนักเรียน
๒. การส่งเสริมสุขภาพจิตและเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดพัฒนาสุขภาพนักเรียน
๔. ป้องกันดูแลนักเรียนไม่ให้เกิดการใช้สารเสพติดทุกชนิด
๕. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
๖. รวบรวมข้อมูลของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติดเพื่อหาทางช่วยเหลือแก้ไขต่อไป
๗. ประสานงานผู้ปกครองชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมและการป้องกันและบำบัดรักษา
๘. นำนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงเข้ารับการตรวจหาสารเสพติดในร่างกายกรณีที่พบให้ดำเนินการบำบัดรักษาที่โรงพยาบาลและหน่วยงานต่างๆอย่างเต็มความสามารถ
๙. ส่งเสริม ติดตาม สนับสนุนกำหนดนโยบายการดำเนินงาน กิจกรรม To Be Number One ในสถานศึกษา
๑๐. ติดตามประเมินผลและสรุปรายงาน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. งานคณะสี

นายวุฒิ	แก้วสารถิ	ที่ปรึกษา
๑. นายนิติ	มีปราชญ์สม	ประธานกรรมการ
๒. นายอรรถชัย	สนใจ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัชชน	คำชู	รองประธานกรรมการ
๔. นายธีรน้อย	คำสกุล	รองประธานกรรมการ

๕. นายชัยวัฒน์	ฉ่ำจิตร	กรรมการ
๖. นายมนตรี	ร่มพิมาย	กรรมการ
๗.		กรรมการ ประธานคณะสี่เหลี่อง
๘.		กรรมการ ประธานคณะสี่ม่วง
๙.		กรรมการ ประธานคณะสี่เขียว
๑๐.		กรรมการ ประธานคณะสี่ชมพู
๑๑.		กรรมการ ประธานคณะสีน้ำเงิน
๑๒.		กรรมการ ประธานคณะสีแดง
๑๓. นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๕. นายอัฐวิทย์	ศรีทองเขียว	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวสุชีรา	รัตนถาวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. เป็นคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง
๓. เป็นคณะกรรมการวางแผนระบบการเข้าแถว ระเบียบแถว เพื่อสะดวกแก่การเดินแถวเข้าห้องโฮมรูม อย่างเป็นระเบียบ
๔. ดำเนินการกำกับดูแล ติดตามนักเรียนมาสาย
๕. รักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ให้นักเรียนรับผิดชอบบริเวณโรงเรียนตามคณะสี
๖. จัดคณะกรรมการนักเรียนของแต่ละคณะสีในการดูแลความเป็นระเบียบวินัยของนักเรียน
๗. ประสานงานการจัดกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย
๘. กำกับนโยบาย คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับคณะสีและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะสี
๙. ให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน
๑๐. ติดตาม ดูแลว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบวินัย ข้อบังคับของโรงเรียน
๑๑. รวบรวมปัญหา เสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลที่ดียิ่งขึ้น
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๘. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

นายวุฒิ	แก้วสารถิ	ที่ปรึกษา
นางสงวน	เถกิงผล	ที่ปรึกษา
๑. นายสุริยา	อินวิเชียร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวิษญ์	เกษมสุข	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนานันท์	ลุนาบุตร	รองประธานกรรมการ
๔. นางสุรีย์พร	รุ่งเรือง	กรรมการ
๕. นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๖. นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ

๗. นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการ
๘. นายนาคิน	พิสาระเขตร์	กรรมการ
๙. นางสาววัชรินทร์	แก้วทับทิม	กรรมการ
๑๐. นางสาวชุตติมา	เหินจันทิก	กรรมการ
๑๑. นางนิศารัตน์	ทาพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายวรพันธ์	รอดสถิตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนและจัดตั้งสภาองค์กรนักเรียน
๒. จัดประชุมคณะกรรมการและสภาองค์กรนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๓. จัดโครงการกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยเชิงสร้างสรรค์
๔. กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการนักเรียนและสภาองค์กรนักเรียน
๕. รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง

### ๙. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นายวุฒิ	แก้วสารถิ	ที่ปรึกษา
นางสงวน	เถกิงผล	ที่ปรึกษา
นางสาวธนาธิย์	จันทร์ผ่อง	ที่ปรึกษา
๑. นางสาวเมทินี	ผลเอก	ประธานกรรมการ
๒. นายรัชชานนท์	สุนันทวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชญญาพัชร	ทองแฉล้ม	กรรมการ
๔. นางสาวชุตติมา	เหินจันทิก	กรรมการ
๕. นางสาวมธุรส	สกุลทอง	กรรมการ
๖. นายวีระวัฒน์	จันทร์วิบูลย์	กรรมการ
๗. นางสาวกนกชล	แก้วหนองยาง	กรรมการ
๘. นายธิตติ	พันธุ์ศุภผล	
๘. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๙. นางสาววิชุดา	มันศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. เตรียมการและวางแผนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. วิเคราะห์สภาพความพร้อมของสถานศึกษาและการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๓. สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากร
๔. ดำเนินตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามนโยบายและขั้นตอนที่ถูกต้อง
๕. กำกับติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
๖. ดูแลนักเรียนในระดับชั้นให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนและประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสม
๗. ดูแลแนะนำประสานงานกับครูในระดับชั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๘. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเกี่ยวกับการวางระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อเป็นการปรับปรุงงานด้านการปกครองนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



## ๑๐. งานระดับชั้น

### ๑๐.๑ งานระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. นายวุฒิ	แก้วสารถิ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. นางสาวกนกชล	แก้วหนองยาง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒.๑ นางสาวเนตร	แย้มสรवल	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒.๒ นายอัฐวิทย์	ศรีทองเขียว	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒.๓ นายกิตติทัต	จันทวา	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๓. นางสาวน	เถกิงผล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓.๑ นางสาววัชรภรณ์	แก้วทับทิม	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓.๒ นายกิตติศักดิ์	ต่ายสุวรรณ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓.๓ นายวีระวัฒน์	จันทรวินบูลย์	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๔. นายชาญณรงค์	เผือกเพ็ญ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔.๑ นางสาวปิยะรัตน์	กิ่งสะกิง	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔.๒ นางสาวสุภาวิตา	ทับบุรี	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔.๓ นายวิทย์ยุทธ	แสงไข	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

### ๑๐.๒ งานระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. นายวุฒิ	แก้วสารถิ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒.๑ นางสาววรรณิการ์	ข้างต่อ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒.๒ นางสาวสุพิชญ์	เกษมสุข	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒.๓ นางสาวจุฬาลักษณ์	รอดเจริญ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓. นายจิราวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๓.๑ นายกวินวิชัย	พุ่มสาขา	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๓.๒ นายชัยวัฒน์	จันทร์หอม	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๓.๓ นายวีรวัฒน์	ยอดมัน	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๔. นายธิตี	พันธุ์ศุภผล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๔.๑ จำลิบเอกหญิงศุภลักษณ์	มูลนอก	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๔.๒ นางสาวฉวีวรรณ	อู่อรุณ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๔.๓ นางสาวเกศสุตา	จุมจันทร์	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

### มีหน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น

๑. เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และเป็นกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการควบคุมป้องกันและดูแลความปลอดภัยของนักเรียน การแต่งกาย ให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
๓. ให้การอบรม สร้างเสริมลักษณะนิสัยมารยาทที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ นักเรียนในทุกโอกาส
๔. วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาของนักเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมาย
๕. ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้น เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพนักเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### มีหน้าที่ รองหัวหน้าระดับชั้น

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าระดับชั้น ในกรณีที่หัวหน้าระดับไปปฏิบัติราชการนอกสถานศึกษา
๒. เป็นผู้ช่วยหัวหน้าระดับชั้น ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๑. งานรักษาความปลอดภัย

นางสงวน	เถกิงผล	ที่ปรึกษา
๑. นางสาวกนกชล	แก้วหนองยาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุตินา	เหินจันทิก	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุนันทา	สุขมนต์	กรรมการและเลขานุการ
๓. นางสาวธนาภรณ์	พิมพ์วงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดให้ครู นักการภารโรงอยู่เวรเพื่อรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียนทรัพย์สินของทางราชการ อาคารเรียนของโรงเรียน
๒. จัดทำสมุดบันทึกการอยู่เวรยามของครู นักการภารโรง
๓. กำหนดจุดการปฏิบัติหน้าที่ของเวรประจำวัน
๔. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน
๕. กำกับ ดูแล ติดตามการอยู่เวรประจำจุด และสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบันรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๒. งานรักษาความปลอดภัยและงานจราจร

นายวุฒิ	แก้วสารถิ	ที่ปรึกษา
๑. นายยุทธภูมิ	ไชยสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกภพ	มลิวรรณางกูร	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยวัฒน์	จันทร์ห่องม	รองประธานกรรมการ
๔. นายสมเกียรติ	สงวนวงษ์	กรรมการ
๕. นางองอาจ	อินรักษา	กรรมการ
๖. จำสิบเอกหญิงศุภลักษณ์ มุลนอก		กรรมการ
๗. นางสาวปทิตตา	มีบำรุง	กรรมการ
๘. นายเศรษฐพงษ์	เลิศปรีชา	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลผู้ใช้รถจักรยานยนต์ในโรงเรียน
๒. รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่เดินทางมาด้วยรถโดยสาร
๓. จัดสถานที่จอดรถและระบบการจราจรให้คล่องตัว
๔. ดูแลการเดินทางมาโรงเรียนทั้งไปและกลับของนักเรียน
๕. ให้ความรู้ในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องตามกฎหมายจราจร
๖. จัดระเบียบการใช้ยานพาหนะของนักเรียนและครูบุคลากรในสถานศึกษา

๗. รณรงค์และอำนวยความสะดวกประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจัดทำใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์
๘. กำกับดูแลรณรงค์ นักเรียน ครู และบุคลากรให้สวมหมวกนิรภัยและรักษาวินัยจราจร
๙. ควบคุมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ และครูเวรประจำวัน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๓. งาน ๑ ตำรวจ ๑ โรงเรียน.

นายวุฒิ	แก้วสารดี	ที่ปรึกษา
๑. นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปัทมา	มีบำรุง	รองประธานกรรมการ
๓. นางอารมย์	ม่วงอำพล	กรรมการ
๔. นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการ
๕. นางสาวมธุรส	สกุลทอง	กรรมการ
๖. นายวรุฒม์	พุดฉาย	กรรมการ
๗. นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ
๘. นายวิทย์ยุทธ	แสงไข	กรรมการ
๙. นายชาญณรงค์	เฟือกเพี้ยน	กรรมการ
๑๐. นายการันต์	เอี่ยมบุญฤทธิ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรรณนิภา	กลิ่นจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวระวีวรรณ	สุขสุคนธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

- ประชุมวางแผนกำหนดนโยบายการดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน
- ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
- ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆในการดูแลการขับขี่ปลอดภัยปฏิบัติตามกฎจราจร
- ร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ช่วยเหลือนักเรียนในการจัดกิจกรรมการป้องกันยาเสพติดและการบำบัด
- ติดตามประเมินผลและสรุปรายงาน
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๔. งานเครือข่ายผู้ปกครอง

นายวุฒิ	แก้วสารดี	ที่ปรึกษา
<b>๑๓.๑ งานเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</b>		
๑. นางสาวกนกชล	แก้วหนองยาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชญญาพัชร	ร่มโพธิ์สี	กรรมการ
๓. นางสาววิชุดา	มันต์ศักดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวชวีญธร	แสงมณี	กรรมการ
๕. นางสาวชุตินา	เหินจันทิก	กรรมการและเลขานุการ

**๑๓.๒ งานเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**

๑. นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวิชัย	เกษมสุข	กรรมการ
๓. นางรัชดาภรณ์	เชียวมณี	กรรมการ
๔. นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในความสำคัญและกรดำเนินงานเครือข่ายผู้ปกครอง ให้ครู อาจารย์นักเรียนและผู้ปกครอง
๒. ประสานงานและดำเนินงานเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียน
๓. จัดทำเนียบคณะกรรมการเครือข่ายห้องเรียนระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและโรงเรียน
๔. เป็นผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
๕. เป็นเลขานุการดำเนินงานการประชุมและจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียน
๖. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๕. งานควบคุมตรวจสอบภายใน**

นางสงวน	เถกิงผล	ที่ปรึกษา
๑. นางสาวชุตินา	เหินจันทิก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนารีย์	จันทร์ผ่อง	กรรมการ
๓. นางสาวกนกชล	แก้วหนองยาง	กรรมการ
๔. นางสาวธนาภรณ์	พิมพ์วงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวสุนันทา	สุขมนต์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุง
๔. รายงานการประเมินการควบคุมภายในต่อต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ประชุมปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการทำงาน และวางแผนการดำเนินงานให้เกิดผลดี แก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายมงคล บกสกุล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง